

1. Hankkeen perustiedot	Hankkeen nimi	Hakemuksen jättöpvm
	Hanke liittyy <input type="checkbox"/> Säästäväisyyden edistämiseen <input type="checkbox"/> Taloudelliseen kasvatukseen <input type="checkbox"/> Koulutukseen <input type="checkbox"/> Alueen elinvoimaisuuden ja hyvinvoinnin tukemiseen <input type="checkbox"/> Alueen taloudellisen kehityksen tukemiseen <input type="checkbox"/> Säästöpankkitoiminnan perinteen keräämiseen ja/tai tallentamiseen	
	Hanke liittyy maantieteellisesti <input type="checkbox"/> Padasjoen alueeseen <input type="checkbox"/> Päijät-Hämeen alueeseen <input type="checkbox"/> muuhun alueeseen, mihin? <input type="checkbox"/> Hanke ei ole aluesidonnainen	
	Hankkeen lopputuloksena syntyy <input type="checkbox"/> tietämystä <input type="checkbox"/> tekniikkaa <input type="checkbox"/> menetelmä <input type="checkbox"/> muuta, mitä?	

2. Hakijan perustiedot	Hakijan/hankkeen vastuullisen henkilön nimi ja henkilötunnus	
	Hakijan osoite	
	Hakijan puhelintiedot	Hakijan sähköposti
	Hakijan koulutustausta (mikäli oleellista hankkeen toteuttamisen kannalta)	
	Hakijan työkokemus (mikäli oleellista hankkeen toteuttamisen kannalta)	
	Hakijan nykyinen työpaikka/opiskelupaikka (opiskelijoiden lisättävä liitteeksi oppilaitoksen opiskelutodistus)	
	Vapaamuotoinen perustelu siitä, miksi hakija on soveltuva hankkeen toteuttajaksi	

3. Hankkeen tavoitteet	1. Hankkeen konkreettinen tulos	
	2. Kuinka hankkeen tuloksia hyödynnetään konkreettisesti?	
	3. Kenelle hankkeen tulokset ovat erityisen hyödyllisiä?	
	4. Asiantuntijat, jotka voivat tarvittaessa antaa lisätietoja hankkeesta	
Nimi	Puhelin	
Nimi	Puhelin	

4. Hankesuunnitelma	Hankkeen toteuttamisen käytännön päävaiheet	Tulokset vaiheittain	Toteutusaikataulu vaiheittain

5. Hanketiedotus	1. Kenelle hankkeesta tiedotetaan?								
	2. Kuinka tiedottaminen hoidetaan käytännössä?								
	3. Milloin tuloksista tiedotetaan?								
	4. Kuka vastaa tiedottamisesta?								
6. Resurssit	1. Keitä kaikkia tahoja/yhteistyökumppaneita/resursseja hankkeen toteuttaminen edellyttää?								
	2. Mitä kunkin avustavan/osallistuvan tahon on tehtävä, jotta hankkeen tavoite saavutetaan?								
	3. Mitkä tahot ovat jo sitoutuneet hankkeen toteuttamiseen?								
7. Hankkeen rahoitustiedot	1. Haettavan apurahan määrä yhteensä (hakijan yksilöitävä)								
	2. Minkälaisiin kulueriin (erät, summat) haettava apuraha käytetään (työpalkkio, teknologia tms.)?								
	3. Kuinka paljon aikaa muut hankkeen toteutuksessa mukana olevat tahot panostavat?								
	4. Mitä muita kulueriä hankkeen toteutuksessa syntyy?								
	5. Miten nämä kuluerät rahoitetaan (jaottelu haettavan apurahan ja mahdollisten muiden rahoitusosuuksien kesken)								
	6. Hankkeeseen saadut aiemmat apurahat								
	<table border="0"> <tr> <td>Vuosi</td> <td>Apurahan myöntäjä</td> <td>euroa</td> </tr> <tr> <td>Vuosi</td> <td>Apurahan myöntäjä</td> <td>euroa</td> </tr> <tr> <td>Vuosi</td> <td>Apurahan myöntäjä</td> <td>euroa</td> </tr> </table>	Vuosi	Apurahan myöntäjä	euroa	Vuosi	Apurahan myöntäjä	euroa	Vuosi	Apurahan myöntäjä
Vuosi	Apurahan myöntäjä	euroa							
Vuosi	Apurahan myöntäjä	euroa							
Vuosi	Apurahan myöntäjä	euroa							
7. Hakijan muut vireillä olevat apurahahakemukset									